

**मिति २०७८ कार्तिक १ गतेदेखि २०७८ पौष मसान्तसम्मको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र  
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण**

क्र.सं.	विवरण	व्यवस्था
१	निकायको स्वरूप र प्रकृति	कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम स्थापना भई वैक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ बमोजिम कारोबार गर्ने गरी नेपाल राष्ट्र वैकबाट इजाजतपत्रप्राप्त भाषा, मोरङ्ग, इलाम, सुनसरी र पाँचथर जिल्ला कार्यक्षेत्र भएको "ख" वर्गको विकास वैक हो ।
२	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	वैक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ मा भए बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकार रहेको छ ।
३	निकायमा रहने कर्मचारी सख्ता र कार्य विवरण	हाल स्थायी, अस्थायी, करार समेत गरि जम्मा कर्मचारी सख्ता २६५ रहेको र वैकले तोकको कार्यहरु विभिन्न पदमा कार्यरत कर्मचारीहरु मार्फत सम्पादन भइरहेका छ ।
४	निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	वैक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ बमोजिम प्रादेशिक स्तरको "ख" वर्गको विकास वैकले दिन सक्ने सम्पूर्ण वैकिङ सेवाहरु प्रदान गरिरहेको छ ।
५	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीहरुको विवरण वैकको वेभसाईट <a href="http://www.edb.com.np">www.edb.com.np</a> मा उपलब्ध छ ।
६	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	दस्तुर सम्बन्धमा विकास वैकले विनियममा उल्लेख भए अनुसार तथा पत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरि बमोजिम र अवधिको हकमा कामको प्रकृति अनुसार फरक पर्नेछ ।
७	निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	वैकिङ कारोबारका सम्बन्धमा विभिन्न प्रकारका निर्णयहरु विभिन्न तहका अधिकारीहरुले गर्न सक्ने प्रकृया मिलाइएको छ । नियमित कार्य संचालन सम्बन्धमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत तथा विकास वैकको सञ्चालक समिति अन्तिम निर्णयकर्ताको रूपमा रहेको छ ।
८	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	का.मु. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत श्री लेखराज कार्की एकसेल डेभलपमेन्ट वैक लिमिटेड, केन्द्रीय कार्यालय, विर्तामोड, भाषा । फोन नं. ०२३४४३५६४, ०२३४०९०
९	सम्पादन गरेको कामको विवरण	वैक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ बमोजिम प्रादेशिक स्तरको "ख" वर्गका विकास वैकहरुले गर्न सक्ने दैनिक कारोबारहरु सम्पादन भईरहेको छ ।
१०	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	सूचना अधिकारी : श्याम वहादुर वोहोरा (कम्पनी सचिव) र प्रमुख : लेखराज कार्की (का.मु. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत)
११	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	प्रचलित सम्पूर्ण ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाहरु वित्तीय संस्थाले पालना गर्नु पर्ने हुन्छ भने देहाय बमोजिमको नियम, विनियम र निर्देशिकाहरु वैकिङ कार्यको लागि प्रमुख रूपमा रहेका छन् । (१) वैक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ (२) नेपाल राष्ट्र वैक ऐन, २०५८ (३) वैक तथा वित्तीय संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८ (४) कम्पनी ऐन, २०६३ (५) वैकिङ कसर तथा सजाय ऐन, २०६४ (६) सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण ऐन, २०६४ (७) धितोपत्र सम्बन्धी ऐन, २०६४ (८) सुरक्षित कारोबार ऐन, २०६३ (९) करार ऐन, २०५६ (१०) विनियम अधिकारपत्र ऐन, २०३४ (११) विदेशी विनियमयनियमित गर्ने ऐन, २०१९ (१२) आयकर ऐन, २०५८ (१३) धितोपत्र खरिद (सार्वजनिक निष्कासन) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३ (१४) उपरोक्त ऐन बमोजिमका सम्पूर्ण नियम तथा विनियमहरु (१५) नेपाल राष्ट्र वैकबाट विभिन्न समयमा जारी गरिएका सम्पूर्ण निर्देशन तथा परिपत्रहरु (१६) वैकले तयार गरि जारी गरेका नीति तथा विनियमहरु
१२	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	वैकको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी त्रैमासिक अद्यावधिक विवरणहरु राष्ट्रिय स्तरको पत्र पत्रिकामा प्रकाशित हुदै आएको छ भने वित्तीय संस्थाको वेभसाईट <a href="http://www.edb.com.np">www.edb.com.np</a> मा समेत ती विवरणहरु राखिएको छ ।
१३	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	वैकले आवश्यकता बमोजिमका विवरणहरु नियमित रूपमा सम्बन्धित निकायहरुमा पेश गरिने तथा सार्वजनिक प्रकाशन गरिने व्यवस्था रहेको ।
१४	अधिल्लो आ.व.मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण	यस वैकले वैकिङ कारोबार सम्बन्धी कार्य गर्दै आएको छ । विशेष प्रकारको कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको छैन ।
१५	सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण	यस वैकको वेभसाईट <a href="http://www.edb.com.np">www.edb.com.np</a> हो ।
१६	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र संझौता सम्बन्धी विवरण	नभएको ।
१७	सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन	वैकले त्रैमासिक रूपमा आर्थिक विवरण र वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशित गर्ने गरेको र वैकको वेभसाईटमा पनि उपलब्ध गराईएको छ ।
१८	सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र	नभएको ।

	त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	
१९	सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	यस अवधिमा कुनै सूचना माग सम्बन्धी निवेदन प्राप्त नभएको ।
२०	सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सो को विवरण	वार्षिक विवरणहरु पुस्तकको रूपमा प्रकाशित भई बैंकको वेबसाइटमा समेत राखिएको छ । साथै बैंकको आर्थिक विवरणहरु त्रैमासिक रूपमा राष्ट्रिय स्तरको पत्र पत्रिकामा प्रकाशित गरि वेबसाइटमा समेत राखिएको छ ।
२१	सूचना तथा गुनासो सुनुवाई डेस्क	बैंकको केन्द्रीय कार्यालयमा सूचना अधिकारी/मानव संशाधन विभाग प्रमुखको संयोजकत्वमा सूचना तथा गुनासो सुनुवाई डेस्क रहेको ।

